

USUARIOS Y ALMACENAMIENTO EN PLATAFORMAS USAL (MOODLE, BB ULTRA, COLLABORATE y ZOOM)

Uno de los aspectos que, en los últimos años y en particular en el 2020, se ha vuelto indispensable a la hora de pensar en las buenas prácticas en el uso de Internet es el vinculado con el uso racional y responsable del espacio que se utiliza. Independientemente de las plataformas en las que estemos trabajando, considerar el tiempo de conexión en los encuentros sincrónicos, el peso de las grabaciones, la extensión de los contenidos que subimos y la forma en la que los almacenamos se ha vuelto un imperativo para optimizar el uso de una red que compartimos entre todos.

En esta Guía 18, vamos a difundir especialmente información útil a la hora de pensar en la gestión de la plataforma Blackboard y Moodle de la USAL y del sistema de videoconferencias Blackboard Collaborate, y algunas novedades relacionadas con renovación de la tecnología con que cuenta la USAL.

1. USUARIOS ACTIVOS

Todas las plataformas tienen limitaciones de usuarios; sin embargo, el modo en el que se consideran los usuarios activos es diferente en cada una. En BB Ultra, un usuario activo es un inscripto (con nombre y clave) que ha tenido actividad en el último mes. El recorte que se establece para la medición de los usuarios es mensual. Actualmente, el límite de usuarios activos en la USAL para la plataforma BB Ultra es de 8000. Si un usuario en un mes no tiene ingresos ni movimientos, aunque tenga contraseña, no se lo considera usuario activo. Es recomendable, entonces, **comprobar la actividad de las aulas y sus usuarios** y dar de baja a los usuarios que no pueden realizar la cursada por algún motivo: falta de pago, egreso, deserción, etc; también es posible no borrar al usuario y ponerlo como no activo. Es aconsejable hacer este relevamiento mensualmente para informar al PAD de los cambios necesarios (Ver 1.1).

En el caso de BB Collaborate, el límite de usuarios es muy amplio (8000) en relación con los que se emplean en la USAL, pues se ha generado uno por Unidad Académica.

En Moodle, es posible tener una cantidad ilimitada de usuarios. Sin embargo, el límite está puesto en su concurrencia; es decir, en la cantidad de usuarios que se conectan a la plataforma a la misma hora. Actualmente, para la USAL este número es de 250.

En Zoom, la licencia de la USAL brinda la posibilidad de que cada unidad académica tenga su usuario, que será creado por el PAD-SIED.

En Meet cada usuario que posea un correo electrónico de USAL podrá crear una sala de videoconferencia.

1.1 ¿CÓMO DOY DE BAJA A UN USUARIO?

Las bajas hay que solicitarlas al PAD: uds-apid@usal.edu.ar. Es preciso tener en cuenta que cuando se da de baja a un usuario se pierde toda la información vinculada con él (actividades, exámenes, calificaciones, etc.). Por eso es importante distinguir entre baja y suspensión o no disponibilidad, pues en este último caso, el alumno no puede ingresar pero no se pierde su información.

2 ALMACENAMIENTO

BB ULTRA: 1 Terabyte[1]. En este caso, el consumo del almacenamiento se produce por los archivos que se suban a las aulas, es decir, el contenido en PDF, videos o grabaciones que se alojen en Ultra y no en otros servicios de la nube (como Youtube o Drive).

BB Collaborate: 5 Terabyte. Fundamentalmente, el consumo de almacenamiento se produce por las grabaciones de las clases y videoconferencias, tanto de las que se generen en las aulas de Moodle o de Ultra como las que provengan de los usuarios de Collaborate. Es imprescindible reflexionar sobre los motivos que justifican las grabaciones y si realmente puedo no hacerlas o borrarlas después de un tiempo, ya que cuentan los terabytes por mes.

Tal como se dijo, el tema de las grabaciones afecta tanto a las salas de Collaborate como a las grabaciones desde Moodle o Blackboard Ultra. En estos últimos casos, los docentes serán los encargados de borrar sistemáticamente esas grabaciones y/o descargarlas, en caso de que lo consideren necesario.

También para optimizar el uso de espacio de Ultra y Moodle, **es importante no tener aulas vacías o con contenidos que no se utilizan.** Como una estrategia para adoptar, es bueno incorporar el uso del Drive para compartir los contenidos en las aulas.

2.1 ¿PUEDO GUARDAR LAS GRABACIONES FUERA DE BB?

Es posible en BB Collaborate bajar las grabaciones y guardarlas en un drive (institucional o personal), considerando que las cuentas institucionales tienen una capacidad de 50 Gb. Se puede solicitar información al PAD para conocer los procedimientos (uds-apad@usal.edu.ar cc hnieto@usal.edu.ar).

2.2 ¿HAY UN LÍMITE TEMPORAL PARA EL ALMACENAMIENTO EN BB?

Si, a partir de febrero de 2021 se estipulan los siguientes límites: grabaciones de clases: 1 mes; - grabaciones de exámenes: 6 meses; grabaciones de conferencias, webinars: 1 mes. Una vez cumplido el plazo, se borrarán las grabaciones al inicio de cada mes. Si por alguna razón, es necesario conservar una grabación, es preciso solicitarlo por email exponiendo las razones a: uds-apad@usal.edu.ar cc hnieto@usal.edu.ar

3 USO DE MINUTOS DE SALAS DE BBC:

A partir de 2021, tiene límites. Es necesario ser prudentes con **el uso del tiempo de las videoconferencias, que no deberían superar los 90 minutos.** En cuanto a las clases, lo ideal es **integrar los encuentros sincrónicos con propuestas asincrónicas**, lo cual por otra parte es pedagógicamente lo más adecuado. **Cabe aclarar que el seguimiento del uso de los minutos de cada Unidad Académica será gestionado por el PAD.**

Por contrato, en el caso de BB Collaborate la USAL cuenta con 48 millones de minutos para utilizar durante todo el año. Si se sobrepasa este límite, se aplicarán multas a la Universidad.

4 USO DE ZOOM:

Cabe destacar que, para facilitar el uso adecuado de sistemas de videoconferencias, la USAL ha adquirido la licencia Zoom para webinars, conferencias y actividades con traducción simultánea. La administración de esta herramienta, a disposición de toda la Universidad, está a cargo del SIED. Cada Unidad Académica tendrá asignado un usuario, que le permitirá abrir salas de videoconferencia hasta 300 asistentes; inclusive será posible crear salas simultáneas, si la actividad lo amerita. Cada Unidad Académica asignará un referente que será el responsable del manejo de la cuenta; el ID y la clave serán información confidencial que se deberá utilizar con prudencia.

Las grabaciones de ZOOM se autoeliminarán pasados los 3 días de su realización. La USAL cuenta con un almacenamiento de 500 GB en ZOOM.

Es aconsejable destinar ZOOM para conferencias, webinars u otras actividades de extensión de similares características; Meet para reuniones; y BB Collaborate para complemento de las aulas virtuales.

[1] TERABYTE: Medida de la memoria de una computadora que es igual a 1 billón de bytes.